Załącznik Nr 5

do Regulaminu rekrutacji dzieci

do Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębocicach

**UMOWA**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG W ŻŁOBKU GMINNYM „PROMYCZEK” W GRĘBOCICACH**

Zawarta dnia ............................. w Grębocicach pomiędzy:

Gminą Grębocice - Żłobkiem Gminnym „Promyczek” z siedzibą w Grębocicach ul. Szkolna 2,

 59-150 Grębocice reprezentowanym przez Annę Monczak – Dyrektora Żłobka, a …………………………..………..i …………………………...……………….zamieszkałymi ……………………………………………............................................................................... zwanymi dalej Rodzicami/ Opiekunami prawnymi o następującej treści:

1. Rodzice/Opiekunowie prawni zlecają, a Żłobek przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych w Żłobku Gminnym „Promyczek”
w Grębocicach wobec dziecka ……………………………………… (zwanego dalej dzieckiem) na zasadach określonych ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w Statucie Żłobka.
2. W ramach realizacji zobowiązania o którym mowa w pkt 1 żłobek zobowiązuje się do:
3. realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
4. sprawowania nad dzieckiem opieki w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
5. zapewnienia fachowej opieki dydaktyczno – wychowawczej;
6. zapewnienia warunków umożliwiających wspieranie rozwoju osobowości dziecka;
7. zatrudnienia personelu o odpowiednich kwalifikacjach i predyspozycjach do opieki nad dzieckiem do lat 3;
8. organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów prawnych z kadrą;
9. zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez żłobek;
10. zapewnienia dziecku posiłków oraz higienicznych warunków ich spożywania.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:
	1. terminowego uiszczania opłat o których mowa w pkt 4, na warunkach określonych w pkt.5;
	2. przyprowadzania do żłobka tylko zdrowego dziecka oraz informowania o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych dziecka;
	3. zgłaszania nieobecności dziecka pod numerem telefonu: ……………… do godziny 10:00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka;
	4. aktywnej współpracy ze żłobkiem w procesie edukacji i wychowania dziecka;
	5. przestrzegania przepisów zawartych w Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz obowiązujących na terenie Żłobka przepisach;
	6. niezwłocznego informowania żłobka o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.
12. Za świadczenie usług o których mowa w pkt. 1 Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczania na rzecz żłobka opłat w wysokości wynikającej ze stosownej uchwały Rady Gminy Grębocice. Informacje o aktualnie obowiązującej wysokości opłat żłobek podaje do publicznej wiadomości w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. W przypadku zmiany uchwały o której mowa w pkt. 4 i podwyższenia przez Radę Gminy Grębocice opłat za świadczenie usług o których mowa w pkt.1, dotychczasowa opłata zostanie wypowiedziana ze skutkiem od dnia wejścia w życie nowej stawki opłaty ustalonej uchwałą Rady Gminy Grębocice.
13. W razie nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie zostanie odpisana w miesiącu następnym. Odpisy będą odliczane na postawie listy obecności.
14. Opłaty określone w pkt. 4 i 5 płatne są za miesiąc z góry do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy żłobka.
15. Za termin uiszczenia opłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek żłobka. W przypadku opóźnienia w terminie płatności przez Rodziców/ Opiekunów prawnych, żłobek będzie uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od opóźnienia.
16. Umowa zawarta jest na okres od .......................... do ................................. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca. Obowiązek uiszczania opłat istnieje do ostatniego dnia upływu okresu wypowiedzenia.
17. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia wyłącznie w przypadku rażącego naruszenia przez żłobek jego podstawowych obowiązków, których nie usunie bądź nie wykona w zakreślonym przez Rodziców/Opiekunów prawnych terminie, bądź w przypadku opóźnienia w zapłacie opłat za co najmniej 2 miesiące, których Rodzice/Opiekunowie prawni nie uregulują pomimo pisemnego wezwania, w terminie nie krótszym niż 7 dni.
18. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
20. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby żłobka.
21. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy: Administratorem danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych jest Żłobek Gminny „Promyczek” w Grębocicach ul. Szkolna 2, 59- 150 Grębocice. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@amt24.biz , tel. 76 300 01 40. Dane osobowe dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych i żywieniowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Dane osobowe dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym umowa przestała obowiązywać. Odbiorcami danych osobowych dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (t. j. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy.

 Żłobek Rodzice/Opiekunowie prawni