Załącznik Nr 5

do Regulaminu rekrutacji dzieci

do Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębocicach

**UMOWA**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG W ŻŁOBKU GMINNYM „PROMYCZEK” W GRĘBOCICACH**

Zawarta dnia ............................. w Grębocicach pomiędzy:

Gminą Grębocice - Żłobkiem Gminnym „Promyczek” z siedzibą w Grębocicach **ul. Szkolna 2, 59-150 Grębocice** reprezentowanym przez: Annę Monczak – Dyrektora Żłobka, przy kontrasygnacie Marty Zielińskiej – Głównej Księgowej; zwanym dalej Żłobkiem a …………………………..……….. i …………………………...……….., zamieszkałymi w ……………………………………………............................................................................... zwanymi dalej Rodzicami/ Opiekunami prawnymi o następującej treści:

1. Rodzice/Opiekunowie prawni zlecają, a Żłobek przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych w Żłobku Gminnym „Promyczek”
w Grębocicach wobec dziecka ……………………………………… (zwanego dalej dzieckiem) na zasadach określonych ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w Statucie Żłobka.
2. W ramach realizacji zobowiązania o którym mowa w pkt 1 żłobek zobowiązuje się do:
3. realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
4. sprawowania nad dzieckiem opieki w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
5. zapewnienia fachowej opieki dydaktyczno – wychowawczej;
6. zapewnienia warunków umożliwiających wspieranie rozwoju osobowości dziecka;
7. zatrudnienia personelu o odpowiednich kwalifikacjach i predyspozycjach do opieki nad dzieckiem do lat 3;
8. organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów prawnych z kadrą;
9. zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez żłobek;
10. zapewnienia dziecku posiłków oraz higienicznych warunków ich spożywania.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:
	1. terminowego uiszczania opłat o których mowa w pkt 4, na warunkach określonych w pkt.5;
	2. przyprowadzania do żłobka tylko zdrowego dziecka oraz informowania o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych dziecka;
	3. zgłaszania nieobecności dziecka pod numerem telefonu: ……………… do godziny 10:00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka;
	4. aktywnej współpracy ze żłobkiem w procesie edukacji i wychowania dziecka;
	5. przestrzegania przepisów zawartych w Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz obowiązujących na terenie Żłobka przepisach;
	6. niezwłocznego informowania żłobka o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.
12. Za świadczenie usług o których mowa w pkt. 1 Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczania na rzecz żłobka opłat w wysokości wynikającej ze stosownej uchwały Rady Gminy Grębocice. Informacje o aktualnie obowiązującej wysokości opłat żłobek podaje do publicznej wiadomości w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. W przypadku zmiany uchwały o której mowa w pkt. 4 i podwyższenia przez Radę Gminy Grębocice opłat za świadczenie usług o których mowa w pkt.1, dotychczasowa opłata zostanie wypowiedziana ze skutkiem od dnia wejścia w życie nowej stawki opłaty ustalonej uchwałą Rady Gminy Grębocice.
13. W razie nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie zostanie odpisana w miesiącu następnym. Odpisy będą odliczane na postawie listy obecności.
14. Opłaty określone w pkt. 4 i 5 płatne są za miesiąc z góry do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy żłobka.
15. Za termin uiszczenia opłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek żłobka. W przypadku opóźnienia w terminie płatności przez Rodziców/ Opiekunów prawnych, żłobek będzie uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od opóźnienia.
16. Umowa zawarta jest na okres od .......................... do ................................. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca. Obowiązek uiszczania opłat istnieje do ostatniego dnia upływu okresu wypowiedzenia.
17. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia wyłącznie w przypadku rażącego naruszenia przez żłobek jego podstawowych obowiązków, których nie usunie bądź nie wykona w zakreślonym przez Rodziców/Opiekunów prawnych terminie, bądź w przypadku opóźnienia w zapłacie opłat za co najmniej 2 miesiące, których Rodzice/Opiekunowie prawni nie uregulują pomimo pisemnego wezwania, w terminie nie krótszym niż 7 dni.
18. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
20. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby żłobka.
21. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
22. W związku z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy : Administratorem danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych jest Żłobek Gminny „Promyczek” w Grębocicach ul. Szkolna 2, 59- 150 Grębocice. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@amt24.biz , tel. 76 300 01 40. Dane osobowe dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i żywieniowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b (umowa) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Dane osobowe dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przechowywane przez okres 2 lat od czasu zakończenia umowy, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego. Odbiorcami danych osobowych dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy.

 Żłobek Rodzice/Opiekunowie prawni